



บันทึกข้อความ

โรงเรียนจักราชวิทยา

รับที่...../.....

วันที่...../...../.....

เวลา.....

ส่วนราชการ โรงเรียนจักราชวิทยา อำเภอจักราช จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๒๓๐

ที่..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขี้แจงการมาปฏิบัติราชการสาย

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนจักราชวิทยา

ด้วยวันนี้ ข้าพเจ้า.....ได้มาถึงโรงเรียน

เวลา.....น. ช้ากว่าเวลาที่โรงเรียนกำหนดไว้.....ชั่วโมง.....นาที ทั้งนี้

เนื่องจาก.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็น (ลงชื่อ) (นางสาวพิมพ์ประภา วรรณ) รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล/...../.....	ความเห็นผู้บังคับบัญชา..... (ลงชื่อ) (นายศราวุธ ศรีหาบุญตัน) ผู้อำนวยการโรงเรียนจักราชวิทยา/...../.....
---	--

หมายเหตุ เวลาที่โรงเรียนกำหนดคือ ก่อน ๐๘.๑๕ น. (ลงเวลาออนไลน์ กำหนด ๐๘.๓๐ น.)