



ประกาศโรงเรียนจักราชวิทยา
เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างปฏิบัติงานให้ราชการ
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียน (จ้างเหมาบริการ)

.....

ตามที่โรงเรียนจักราชวิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครราชสีมาได้ประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลสอบเป็นลูกจ้างปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียน (จ้างเหมาบริการ) จำนวน ๔ อัตรา โดยได้รับสมัครระหว่างวันที่ ๑๒-๑๘ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๘ ตามประกาศลงวันที่ ๙ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๘ ไปแล้วนั้น

บัดนี้ การดำเนินการสอบคัดเลือกดังกล่าวได้เสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ทางโรงเรียนจักราชวิทยา จึงประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียน (จ้างเหมาบริการ) ดังบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกแนบท้ายประกาศนี้

๑. บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกจะขึ้นบัญชีไว้ไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ประกาศขึ้นบัญชี

๒. ผู้ผ่านการคัดเลือกจะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชี เมื่อมีกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้

๒.๑ ผู้นั้นได้รับการจ้างตามตำแหน่งที่ได้รับการคัดเลือกไปแล้ว

๒.๒ ผู้นั้นไม่มารายงานตัวรับการจ้างตามที่กำหนด

๒.๓ ผู้นั้นขอสละสิทธิการจ้าง

๒.๔ บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกสิ้นสุดระยะเวลาการขึ้นบัญชี

๒.๕ ไม่อาจเข้าปฏิบัติงานได้ตามวันเวลาที่กำหนด

๒.๖ มีการประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกในตำแหน่งเดียวกันครั้งใหม่แล้ว

ทั้งนี้ สำหรับการเรียกตัวผู้ได้รับการคัดเลือกมารับการจ้างครั้งแรกจะใช้ประกาศผลการคัดเลือกและขึ้นบัญชีเป็นการเรียกตัวมาทำบันทึกข้อตกลง สำหรับการจ้างในครั้งต่อไปจะมีหนังสือเรียกตัวผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นรายบุคคล

๓. ผู้สอบคัดเลือกได้ในลำดับที่ ๑-๔ ให้ไปรายงานตัวทำบันทึกข้อตกลงจ้างเหมาบริการ และปฏิบัติงานทันที ในวันอังคาร ที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องบริหารงานบุคคล โรงเรียนจักราชวิทยา และหากผู้นั้นสละสิทธิ จะเรียกตัวผู้สอบคัดเลือกได้ในลำดับถัดไปจนครบตามจำนวนตำแหน่งว่างที่ประกาศรับสมัครของโรงเรียนจักราชวิทยา

๔. ผู้ได้รับการคัดเลือกจะได้รับการส่งจ้างตามลำดับที่ในบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก โดยจะทำบันทึกข้อตกลงจ้างเหมาบริการ จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ และระหว่างอายุบันทึกข้อตกลงจ้างเหมาบริการ หากการประเมินผลการปฏิบัติงานไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน ถือว่าบันทึกข้อตกลงจ้างเหมาบริการ เป็นอันสิ้นสุด

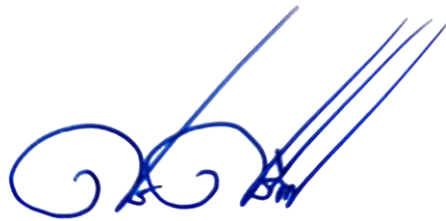
๕. เอกสารหลักฐานที่ต้องนำไปแสดงในวันรายงานตัว มีดังนี้

๕.๑ ระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript) (ฉบับจริงพร้อมสำเนา)	จำนวน ๒ ชุด
๕.๒ บัตรประจำตัวประชาชน (ฉบับจริงพร้อมสำเนา)	จำนวน ๒ ชุด
๕.๓ ทะเบียนบ้าน (ฉบับจริงพร้อมสำเนา)	จำนวน ๒ ชุด
๕.๔ หลักฐานอื่น ๆ เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ – สกุล ทะเบียนสมรส (ถ้ามี) (ฉบับจริงพร้อมสำเนา)	จำนวน ๒ ชุด
๕.๕ หน้าสมุดบัญชีธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ธ.ก.ส.) (ฉบับจริงพร้อมสำเนา)	จำนวน ๒ ชุด

ทั้งนี้ให้ผู้มารายงานตัวรับรอง "สำเนาถูกต้อง" ในเอกสารหลักฐานที่เป็นสำเนาทุกหน้าแล้วจัดเรียงเอกสารหลักฐานตามข้อ ๕.๑ - ๕.๕

๖. ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัคร หากผู้ผ่านการคัดเลือกรายใดขาดคุณสมบัติ จะไม่ได้รับการพิจารณาโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ และหากตรวจสอบภายหลังพบว่าผู้ได้รับการคัดเลือกรายใดเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ ตามที่กำหนดในประกาศรับสมัครหรือรายงานข้อมูลในเอกสาร โดยเป็นเท็จ จะยกเลิกการจ้างและผู้นั้นจะเรียกร้องสิทธิใด ๆ ไม่ได้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายศราวุธ ศรีหาบุญทัน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนจักราชวิทยา

บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างปฏิบัติงานให้ราชการ
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียน (จ้างเหมาบริการ)
แนบท้ายประกาศโรงเรียนจักราชวิทยา ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๘

ที่	เลขที่ผู้สมัคร	ชื่อ-สกุล	หมายเหตุ
๑	๐๐๔	นางสาวพิมพ์พิมล มากมาย	ผู้ผ่านการคัดเลือก ลำดับที่ ๑ - ๔ ไปรายงานตัว วันอังคาร ที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐- ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องบริหารงานบุคคล โรงเรียนจักราชวิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา นครราชสีมา
๒	๐๐๗	นางสาวพรทิพย์ อึ้งเวชนันต์	
๓	๐๐๘	นางสาวนวพร อัฐแป	
๔	๐๐๑	นายคงกระพัน ไข้ช้าง	

